**安徽职业技术学院国有资产验收表**

使用部门（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 　 | 项目名称 |  | 采购形式 |  |
| 资产数量 |  | 总价(元)　 |  | 到货日期 | 　 |
| 安装日期 |  | 供货商 |  |
| 安装地点 |  |
| 资产类别 | 1.固定资产（ ） 2.无形资产（ ） 3.低值易耗品（ ） |
| **资料移交清单：**  |
| 1. 十万元以上大型设备需准备相关移交资料。具体移交资料清单以学院档案室要求为准。
 |
| **验收相符情况** | **验收内容** | **验收结果** |
| 招标与投标相符情况 | 中标公司投标书内设备是否与建设要求相符 |  |
| 设备参数、数量情况 | 中标公司提供的设备数量与采购合同是否一致，参数与合同是否相符 |  |
| 设备安装调试情况 | 是否按照设计要求进行安装调试，设备运行情况是否正常 |  |
| 实验室整体运行情况 | 是否符合行业规范操作要求，满足实训教学需要，是否达到建设目标 |  |
| **使用部门验收** | **校内联合验收** |
| **签****字** | 供方代表 |  | **签****字** | 审计处 |  |
| 项目负责人 |  | 财务处 |  |
| 部门资产管理员 |  | 国资处 |  |
| 部门负责人 |  |  |  |
| **验收意见：** | **验收意见：** |
| **验收专家组意见：** **签名：** |

注:

1、资产使用部门验收时须同时提供《安职院国有资产验收清单》；

2、验收总金额2万元以下（含2万）由使用部门自行验收；2万元以上，50万元以下（含50万元）在使用部门验收基础上，由国资处组织校内联合验收；50万元以上，另聘请专家验收。

**安职院国有资产验收清单**

使用部门（盖章）： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 品牌 | 规格型号 | 单价 | 数量 | 金额 | 生产厂家 | 出厂日期 | 保修期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |  |  |  |