**安徽职业技术学院毕业证明书办理流程**

为了加强对学历证书的管理，规范毕业证明书补发程序，根据安徽省教育厅皖教秘〔2019〕175号文件精神，制定本规程。毕业证明书是应大专毕业证书持有者遗失或损毁后要求开具的、对其原证书所标明的学历状况进行认可的书面证明。毕业证明书作为学历的证明，可与毕业证书等同使用，具有同等法律效力，中国高等教育学生信息网可以查询相关信息，办理流程如下：

**一、办理对象：**大专毕业学历证书遗失或损毁者

**二、所需材料：**

1.小两寸蓝底免冠近期照片2张，与纸质照片一致的电子照片（规格640\*480 ，10-40KB，U盘拷贝）；

2.申请人身份证原件、复印件（一份）、离校单（教务处、财务处盖章）；

3.学院学生处网站下载并如实填写《安徽职业技术学院毕业证明书申请表》；

4.联系电话：0551-63411646，办理地点：至明楼408办公室。

**三、办理流程：**

1.申请人按要求填写《安徽职业技术学院毕业证明书申请表》（附后），经学籍管理科审核——学生处领导审批——学院用印申请——学院领导审批——院办盖章——学生处学籍管理科办理并在学信网备案；

2.纸质材料审核备案后与学信网同步办理，网上即时更新，《毕业证明书》编号可在学信网查阅；

3.申请材料备案存档和学籍信息登记。

**四、受理时间与费用：**

1.受理时间原则上为3月、6月、9月和12月集中办理；

2.毕业证明书只能办理一次，遗失不再补办，请妥善保存；

3.办理费用免费

**安徽职业技术学院**

**学生处**

**安徽职业技术学院毕业证明书办理申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 照片 |
| 出生日期 |  | 民 族 |  | |
| 入学日期 |  | 毕业日期 |  | |
| 所属学院 |  | 专 业 |  | |
| 毕业证书编号 |  | | | |  |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 |  |
| 办理原因 | * 遗失 □ 损毁 | | | | |
| 申请人声明 | 因学历证书遗失（损毁），现申请办理学历证明书，原学历证书作废。本人保证申请理由真实有效，并承担因此产生的一切法律后果。  特此声明  申请人签名： 年 月 日 | | | | |
| 学生处领导意见：    年 月 日 | | | | | |
| 学生处学籍科备案 | 毕业证明书编号：    备案人签名： 年 月 日 | | | | |
| 备注说明 | 1.现场办理前，请先下载申请表并提供电子照片（规格640\*480 ，10-40KB）；  2.现场办理所需材料：身份证原件、复印件（一份）、近期小两寸证件照2张（蓝底）、离校单（教务处、财务处盖章）；  3.本申请需本人如实填写；  4.联系电话：0551-63411646，办理地点：至明楼408办公室。 | | | | |